

## Handleiding Dagurenregistratie – Vraagouder

- Ga via de menubalk naar Administratie



- Je komt direct in het maandoverzicht van het betreffende jaar.
- Via het maandoverzicht kun je tussentijds zien welke opvanguren de gastouder per kind per dag heeft geregistreerd. Hiervoor klik je op het 'vergrootglas' bij de betreffende maand. Zie je dat er iets niet klopt? Bespreek dit dan met de gastouder. De gastouder kan waar nodig, direct de uren aanpassen.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul
Opvangsoort	BSO	BSO	BSO	BSO	BSO	BSO	BSO
Geschatte uren	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0
Daadwerkelijke uren							
Akkoord Ouder							

- Aan het eind van de maand biedt je gastouder het totale aantal uren ter goedkeuring aan. Je ontvangt hiervan een emailbericht. In plaats van het 'vergrootglas', staan dan het totaal aantal uren vermeld bij het betreffende kind. Je kunt hier op klikken om de opvanguren per dag gespecificeerd te zien en het geheel goed te keuren.

### Urenregistratie Tamaya Mulder

	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul
Opvangsoort	BSO	BSO	BSO	BSO	BSO	BSO	BSO
Geschatte uren	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0
Daadwerkelijke uren							
Akkoord Ouder							

- Je komt in het volgende scherm waarbij je de geregistreerde opvanguren per kind per dag ziet.

				vr 1 jan	za 2 jan	zo 3 jan
ma 4 jan	di 5 jan	wo 6 jan	do 7 jan	vr 8 jan	za 9 jan	zo 10 jan
Tamaya 09:00 — 17:00 (8.0 uur)	Tamaya 09:00 — 17:00 (8.0 uur)		Tamaya 09:00 — 17:00 (8.0 uur)			
ma 11 jan	di 12 jan	wo 13 jan	do 14 jan	vr 15 jan	za 16 jan	zo 17 jan
Tamaya 09:00 — 17:00 (8.0 uur)	Tamaya 09:00 — 17:00 (8.0 uur)		Tamaya 09:00 — 17:00 (8.0 uur)			
ma 18 jan	di 19 jan	wo 20 jan	do 21 jan	vr 22 jan	za 23 jan	zo 24 jan
Tamaya 09:00 — 17:00 (8.0 uur)	Tamaya 09:00 — 17:00 (8.0 uur)		Tamaya 09:00 — 17:00 (8.0 uur)			
ma 25 jan	di 26 jan	wo 27 jan	do 28 jan	vr 29 jan	za 30 jan	zo 31 jan
Tamaya 09:00 — 17:00 (8.0 uur)	Tamaya 09:00 — 17:00 (8.0 uur)		Tamaya 09:00 — 17:00 (8.0 uur)			

- Onderaan heb je mogelijkheid om de geregistreerde opvanguren goed te keuren. Hiervoor vink je eerst het hokje 'Ik weet zeker dat ik de uren wil accorderen' aan.
- Het kan zijn dat je niet akkoord gaat met de geregistreerde opvanguren. Dan klik je op de button 'Niet akkoord'. Daarbij kun je een begeleidend bericht achterlaten voor je gastouder. Nadat je op 'Niet akkoord' hebt geklikt ontvangt de gastouder een emailbericht met het verzoek om de uren aan te passen.

**Akkoord met de uren?**

Ik weet zeker dat ik de uren wil accorderen.

Na accordering kunnen de uren van deze maand niet meer gewijzigd worden.

**Akkoord**

**Niet akkoord met de uren?**

Laat hier een bericht achter voor de gastouder.

220 resterende tekens

**Niet akkoord**

- Onderaan de urenregistratie zie je een logboek. Hierin wordt de geschiedenis bewaard van data waarop uren zijn aangeboden/goedgekeurd en eventuele berichten die zijn verstuurd.

- Heb je de uren goedgekeurd? Dan krijg je een emailbericht dat de uren zijn goedgekeurd en dat de gastoudervergoeding betaald kan worden. Daarnaast kun je via het menu links in beeld ook naar het kopje 'Gastoudervergoeding' gaan om direct de gastouderbetaling te doen.

Maandoverzicht  
Facturen voor bemiddeling  
en begeleiding  
**Gastoudervergoeding**  
Opvangoverzichten  
Jaaropgaves vraagouder

- Zijn er achteraf nog plus- of min-uren over een al goedgekeurde maand? Dan heeft je gastouder de mogelijkheid om eventuele correctie-uren van voorgaande maanden te registreren. Je krijgt dit dan apart per kind te zien onderaan het totaal aantal uren per kind.

Totaal opvanguren voor Eva	24.0 uur.
Correctie voor Eva	5.0
Totaal opvanguren voor Tim	14.0 uur.
Correctie voor Tim	4.0
Totaal opvanguren voor januari 2016	47.0 uur.

**LET OP: wanneer je de uren hebt goedgekeurd, dan is de betreffende maand afgesloten. Er kunnen dan geen wijzigingen meer terugwerkend worden doorgevoerd. Controleer daarom voordat je de uren goedkeurt of alle opvanguren van de betreffende maand juist zijn ingevuld.**